

Planera, genomföra och avsluta en Folkhögskolekurs i region Mitt/Norr

När man genomför en kurs i folkhögskolans regi genom regionala utbildningsgruppen Mitt/Norr (RUG) finns en del information som är bra att känna till. Vissa delar är gemensamma för alla utbildare i landet och andra gäller mer lokalt. Här kommer en del av det ni som utbildar i region Mitt/Norr behöver veta.

När du vill hålla en kurs:

- ☐ Ta kontakt med Cissi cecilia.sundberg@scouterna.se 073-312 43 63 eller Monika monika.hjelm@scouterna.se 070-375 29 79 i RUG.
- ☐ RUG tar först ett beslut om det finns ett behov och om tid och plats fungerar med övrig planering.
- ☐ Du får sedan en kontaktperson i RUG som vid behov hjälper dig med nedanstående.

Alternativt blir du kontaktad av RUG för att genomföra en kurs.

- ☐ Ordna kursteam om inte detta är gjort. Minst en i teamet ska vara ackrediterad. (=kvalitetsansvarig). RUG kan ha praktikanter som behöver komma med i kursteam för att få kursvana.
- ☐ Ordna med lokal. Ett koncept som vi ofta använder oss av är att vi anlitar en värdkåre som tar ansvar för kost, lokal och logi. Läs dokumentet och dela det med värdkåren <https://www.scouternasfolkhogskola.se/wp-content/uploads/2023/03/Vardkarsinformation-MittNorr.pdf>
- ☐ Gör en budget för kursen. Använd gärna budgetmallen som finns på <https://www.scouternasfolkhogskola.se/for-utbildare/utbildare-pa-ledarskapson/ekonomi-for-kursomgang/>
- ☐ Meddela din kontaktperson när kursen är redo för publicering i folkhögskolans kurskatalog

Kursplanering

När kursen planeras finns följande *Guide för utbildare* till hjälp

<https://www.scouternasfolkhogskola.se/for-utbildare/utbildare-pa-ledarskapson/>

Följ även riktlinjer för hållbar kurs som du hittar här:

<https://www.scouternasfolkhogskola.se/for-utbildare/utbildare-pa-ledarskapson/handledningar-material/>

Här finns digitala handledningar, utskriftsmaterial och annat stöd för kurserna

<https://www.scouternasfolkhogskola.se/for-utbildare/utbildare-pa-ledarskapson/handledningar-material/> Lösenord med nollor: sc0utmet0den

Behöver du en handledning i tryckt form? Meddela din kontaktperson i RUG

Kursadministration för kursteam

- ☐ När kursanmälan är stängd kontaktar ni er kontaktperson för att beställa kurslitteratur och märken från Scoutshop. OBS! Beslut om genomförande av kurs tas innan beställning av kurslitteratur!
- ☐ Vidare redigering av kursen i Scoutnet kan du som kursansvarig själv göra. Här finns en guide som stöd: <https://www.scouternasfolkhogskola.se/for-utbildare/utbildare-pa-ledarskapson/kurskatalogen-scoutnet/>. Behöver du hjälp? Kontakta din kontaktperson i RUG.

Kontakta ev. köksteam och lämna lista med matpreferenser från Scoutnet. Fråga din kontaktperson om du inte hittar rätt rapport.

- ☐ Tio dagar innan kursstart skickar ni ut ett välkomstmeddelande till kursdeltagarna innehållande praktiska detaljer inför kursen, tex klädsel, material, starttid (serveras fika innan den tiden?), vägbeskrivning (gärna GPS-koordinater), telefonnummer till kursteamet. OBS! Påminn om att anmäla specialkost och allergier om det inte är gjort.
- ☐ Sen avanmälan/avhopp: Ta kontakt med din kontakt i RUG om ni är tveksamma om hur ni ska hantera fakturering/registrering mm för dessa i Scoutnet
- ☐ Maila gärna bilder till utbildningsgrupp.mittnorr@scouterna.se så att vi kan lägga ut dem på vår offentliga Facebook-sida (scoututbildningarmittnorr).

Avslut

- ☐ När man genomfört en kurs är det viktigt att den slutrapporteras i Scoutnet.
- ☐ Utlägsredovisning ska skickas in snarast efter avslutad kurs. Den finns att hämta på <https://www.scouternasfolkhogskola.se/for-utbildare/utbildare-pa-ledarskapson/kursadministration/>

Var noga med att följa anvisningarna.

Som referens anges **XXMONHJE** och organisationen är Scouternas Folkhögskola

Använder ni er av en värdkår så finns särskilt dokument för detta från RUG Mitt/Norr, se ovan.

- ☐ Reflektionsfika. Då våra kursteam ofta kommer från olika håll är det viktigt att sätta sig ner innan man skiljs åt och göra en reflektion tillsammans. Passa på att fika något gott! Riktvärdet är ca 100–130 kr/person
- ☐ Vid Reflektionsfikat skall kursteamet fylla i en gemensam kursutvärderings-rapport, med bland annat uppgifter om hur det gått, hur många deltagare, vilka som var med i teamet eller annat som vi i RUG kan behöva veta. Formuläret hittar du här:
<https://forms.office.com/r/8HLiLKN2A2>
- ☐ Boka in en avslutande avstämning med er kontaktperson för att checka av att allt är gjort.

Uppdaterad 2025-09-28/CS