

Senast reviderat: mars 2025

Beslutat av: Styrelsen, juni 2022

Scouternas folkhögskola

riktlinjer för resor

1. SYFTE

Meningen med dessa riktlinjer är att de ska underlätta för alla anställda och ideella att göra bra och medvetna val när en reser för folkhögskolan inom och utanför Sveriges gränser. Medvetna val ska göras både med hänsyn till ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Alla nyanställda och ideellt aktiva ledare ska få tillgång till dessa riktlinjer när de påbörjar en ny tjänst eller uppdrag. Det är viktigt att dokumentet är lättillgängligt, följs upp och utvärderas i samband med att nya verksamhetsplaner antas för folkhögskolan.

2. BAKGRUND

Riktlinjerna gäller för alla som reser på uppdrag av Scouternas folkhögskola, ideella, deltagare, konsulter och anställda. Vid alla typer av resor ska hänsyn tas till miljö, ekonomi, och tidsaspekter. Ett så miljövänligt resande som möjligt ska alltid eftersträvas, detta kan dock vägas mot om det finns avsevärda ekonomiska fördelar. Avvägning måste också ske om det mest miljövänliga resandet ger orimliga tidsförluster. Alla resor ska planeras och övervägas så kostnadseffektivt som möjligt. Hänsyn ska tas både till direkta utlägg och förlorad arbetstid. En ska komma ihåg att restiden ofta kan användas mer effektivt om en t.ex. väljer att resa med tåg istället för att köra bil.

Såsom bästa miljöalternativ, ska tågresor alltid prioriteras framför andra reseformer. Undantag ska endast göras om andra alternativ innebär avsevärd tidsvinst eller vid omfattande materialtransporter och liknande.

Beslut om bokning och genomförande av resa som ska betalas av Scouternas folkhögskola kan tas av budgetansvarig inom fastställd budgetram eller av annan person på uppdrag av budgetansvarig.

3. RESESTANDARD

Att tänka på vid bokning av resor:

- 1) Är resan nödvändig? Är det möjligt att ersätta resan med digitala möten via t.ex. Zoom eller Teams?
- 2) Är mötet inkluderande för alla som vill/ska delta? D.v.s. kan alla resa på ett sätt som krävs för att kunna delta, eller behöver ni anpassa den fysiska tillgängligheten?
- 3) Resor inom Sverige ska i första hand ske med tåg.
- 4) Elbil kan väljas framför tåg, då det ofta genererar färre resor till och från tågstationer.
- 5) Om flyg är nödvändigt, är det möjligt att byta färdmedel längst vägen och därmed göra sträckan med flyg kortare?
- 6) Billigast möjliga transportsätt ska väljas, utifrån givna förutsättningar för resan. Boka biljetter i god tid så att du kan utnyttja de rabattmöjligheter som ges.
- 7) För resa med tåg, flyg eller buss gäller i första hand 2:a klass, budget eller motsvarande.
- 8) Transporter till och från stationer och flygplatser ska i första hand ske med kollektiva transportmedel.
- 9) För resa med egen bil ska särskilda skäl föreligga, detta av både miljö- och säkerhetsskäl. Om egen bil används ska samåkning alltid eftersträvas.
- 10) Vid körning med egen bil utgår ersättning i enlighet med gällande kilometertaxa (följer Skatteverkets regler). Ingen extra ersättning utgår för släp eller medpassagerare.
- 11) Välj hotell, restauranger och transporter med kollektivavtal. Använd exempelvis mobil-apparna Schyssta villkor och Schysst resande innan du bokar.
- 12) Försök välja miljömärkta hotell och restauranger.
- 13) Försök att stötta det lokala näringslivet. Välj lokalt ägda restauranger och aktiviteter.
- 14) Försök att visa upp alla hållbara val som görs (via t.ex. sociala medier) som ett föredöme för andra.

Resor bokas i första hand via Scouternas resebyrå. Om utlägg som ska ersättas av Scouterna görs måste utläggsredovisningsblanketten skickas in inom tre månader efter det att utgiften har uppstått. Gällande blankett finns att ladda ner via Scouternas intranät.

Som ett stöd finns en checklista. Checklistans syfte är att vara en guide och ett hjälpmedel för alla anställda och ideella att göra hållbara val. [Checklistan finns på Scouternas folkhögskolas hemsida >>](#)